

ПРИКАЗ

от «24» 04 2021 г.

№ 42-Д

**«о режиме работы и отдыха
в майские праздничные дни»**

В соответствии с действующим законодательством (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Устава ОУ, в целях обеспечения оперативности принятия срочных решений при возникновении чрезвычайных ситуаций в выходные и праздничные дни в мае 2021 года

Приказываю:

1. Установить следующие дни отдыха для работников:
 - с 1 мая 2021 года по 10 мая 2021 года для работников 5^{ти} дневной рабочей недели;
 - 1-2 мая 2021 года и 9-10 мая 2021 года для работников 6^{ти} дневной рабочей недели.
2. Организовать дни с 3 мая по 8 мая в форме дистанционного обучения:
 - в режиме самоподготовки по расписанию,
 - предусмотреть выполнение творческих заданий по предметам,
 - время выполнения заданий по предмету не должно превышать 75% времени урока.
3. В период с 3 по 8 мая организовать проведение очных консультаций для учащихся 9 и 11 классов, а так же для слабоуспевающих учащихся по особому расписанию.
4. Всем учителям – предметникам сформировать пакет заданий до 30 апреля 2021 года через заполнение гугл-таблицы в соответствии с расписанием (отв. лица: В.О.Валов, Н.В.Злобин, А.С.Пронин). Задания так же прописать в «Дневник.ру». В эту же гугл-таблицу внести консультации 9, 11 классов (указать дату, время и кабинет).
5. Всем классным руководителям:
 - раздать домашние задания и расписание консультаций 30 апреля 2021 года всем учащимся,
 - ознакомить родителей с режимом работы с 1 по 10 мая 2021 года.
6. Назначить ответственными дежурными МАОУ ПГО «СОШ-Лицей №4 «Интеллект» следующих должностных лиц:

Основное здание

Дата	Ответственный
1.05.2021	Никитин В.Г., директор
2.05.2021	Нестерова О.В., зам.директора по АХЧ
3.05.2021	Нестерова О.В., зам.директора по АХЧ
4.05.2021	Чупина О.Н., зам.директора по УВР
5.05.2021	Чупина О.Н., зам.директора по УВР

6.05.2021	Белова М.П., зам.директора по ВР
7.05.2021	Белова М.П., зам.директора по ВР
8.05.2021	Соколова И. Д., зам.директора
9.05.2021	Соколова И. Д., зам.директора
10.05.2021	Золотарева Т.В., зам.директора по УВР

Второе здание

Дата	Ответственный
1.05.2019	Никитин В.Г., директор
2.05.2021	Горбунова Н.С. зам.директора по УВР
3.05.2021	Горбунова Н.С. зам.директора по УВР
4.05.2021	Герк М.Ю. заведующий хозяйством
5.05.2021	Герк М.Ю. заведующий хозяйством
6.05.2021	Герк М.Ю. заведующий хозяйством
7.05.2021	Горбунова Н.С. зам.директора по УВР
8.05.2019	Горбунова Н.С. зам.директора по УВР
9.05.2019	Герк М.Ю. заведующий хозяйством
10.05.2019	Герк М.Ю. заведующий хозяйством

7. Классным руководителям до 01 мая 2021 г. провести классные часы во всех классах. На классных часах провести инструктажи с учащимися по вопросам профилактики дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности и правилам поведения во время праздников: в общественных местах, в лесу, на водоемах, дома.

8. В целях обеспечения оперативного управления в условиях чрезвычайных ситуаций усилить охрану объектов и обеспечить повышенные меры технической и пожарной безопасности в течение всех дней отдыха.

9. Заместителю директора по АХЧ О.В.Нестеровой и заведующему хозяйством М.Ю.Герк обеспечить круглосуточное дежурство по графику в выходные и рабочие дни. До 30 апреля 2021 года провести инструктаж с дежурными по усилению мер безопасности в выходные и праздничные дни, в соответствии с графиками дежурства в праздничные дни в дух зданиях.

10. Ответственность за сохранность учебных зданий, манежа, теплицы, гаражей, хозяйственных помещений на территории МАОУ ПГО «СОШ-Лицей №4 «Интеллект» в выходные (праздничные) дни, за противопожарную и электрическую безопасность возложить на охрану ООО «Гюрза» в соответствии с договором, согласно графику.

11. Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные ООО «Гюрза» немедленно обязаны поставить в известность дежурного администратора, по вышеуказанному графику и соответствующие службы города по телефону.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ ПГО
«СОШ-Лицей №4 «Интеллект»


