

Приказ

« 27 » 10 2020 г.

№ 123-Д

«О завершении I четверти и организации осенних каникул»

В соответствии с п.19-1 Указа губернатора Свердловской области от 26 октября 2020 года № 589-УГ "О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", с целью организованного завершения I четверти 2020-2021 учебного года и проведения осенних каникул

Приказываю:

1. Определить сроки каникул с 29.10.2020г. по 11.11.2020г. для учащихся дневного отделения и для учащихся заочного отделения.
2. Начало II четверти с 12.11.2020г.
3. Всем учителям – предметникам выставить оценки за I четверть 2020-2021 учебного года до 29 октября 2020 года.
4. В период каникул режим работы педагогов удаленный.
5. Дни: 29, 30 октября и 2,3,5,6,9,10,11 ноября 2020 года, считать рабочими для всего коллектива, работу в эти дни организовать в соответствии с планом. А именно: провести анализ результатов ВПР и ДКР, особенно обратить внимание на результаты 10 класса; провести корректировку рабочих программ, в том числе КИМов; заняться самообразованием).
6. 4 ноября – праздничный день.
7. При работе в удаленном режиме всем работникам оставаться на связи, быть доступными для принятия оперативных решений по мере необходимости.
8. Классным руководителям 28 октября 2020 года провести классные часы во всех классах. На классных часах провести инструктаж с учащимися по правилам поведения во время каникул: в общественных местах, в лесу, на водоемах, дома. Также инструктажи по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19; по профилактике употребления ПАВ и алкоголя, пожарной, дорожной и личной безопасности.
9. Классным руководителям уведомить родителей о том, что в период каникул они являются ответственными за жизнь и здоровье детей. Напомнить законным представителям о соблюдении областного закона ОЗ-73 «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения

детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей».

10. Классным руководителям и учителям-предметникам к отчетам подготовить информацию в соответствии с утвержденными формами, с учетом электронных форм в Дневник.ру, а так же отчет о проведении I этапа (школьного) ВсОШ.
11. Классные руководители проверяют электронный журнал по каждому предмету, по каждому учащемуся. Уведомляют родителей об итогах первой четверти. Организуют работу учителей-предметников с неуспевающими учащимися, информируют родителей этих учащихся о графике занятий по ликвидации учебных пробелов.
12. Учителя-предметники проводят консультации для учащихся, пропустивших значительное количество уроков, неуспевающих по предмету, для подготовки к муниципальному этапу ВсОШ в дистанционном режиме.
13. Заместителю директора по АХЧ О.В.Нестеровой обеспечить круглосуточное дежурство в зданиях школы по графику, в том числе праздничные дни. В целях обеспечения оперативного управления в условиях чрезвычайных ситуаций усилить охрану объектов и обеспечить повышенные меры технической и пожарной безопасности в течение всех дней отдыха. До 27 октября 2020 года провести инструктаж с дежурными сотрудниками ЧОП «Гюрза» по усилению мер безопасности в выходные и праздничные дни.
14. Провести санитарную обработку всех помещений и коридоров во всех зданиях школы, обеспечить работу приборов по обеззараживанию воздуха (отв.лицо - заместитель директора по АХЧ О.В.Нестерова)
15. Допуск сотрудников в здания школы осуществлять только по отдельному распоряжению директора.
16. Обо всех чрезвычайных происшествиях дежурные и сторожа немедленно обязаны поставить в известность дежурного администратора, по вышеуказанному графику и соответствующие службы города по телефону.
17. Дежурство администрации организовать в следующем режиме дней недели:
✓ по вопросам очного обучения:

День недели	Ответственный	Раб.тел.
Понедельник	Никитин В.Г. директор	33325
Вторник	Чупина О.Н. зам.директора по УВР	35915
Среда	Золотарева Т.В. зам.директора по УВР	35915
Четверг	Белова М.П. зам.директора по ВР	33758
Пятница	Сулова Е.А. зам.директора по УВР	55859
Суббота	Соколова И.Д. зам.директора по УВР	33758
По особому графику	Нестерова О.В. зам.директора по АХЧ	34859

✓ по вопросам: заочного обучения, профессиональной и предпрофессиональной подготовке обучающихся:

День недели	Ответственный	Раб.тел.
Понедельник -пятница	Горбунова Н.С. зам.директора по УВР	4-07-67

18. Ознакомить всех работников ОУ с данным приказом путем размещения его на информационном стенде в учительской, на официальном сайте ОУ, в группах инф.систем.

19. Ознакомить родителей и учащихся с данным приказом путем размещения его на официальном сайте ОУ.

Директор МАОУ ПГО
«СОШ-Лицей № 4 «Интеллект»



В.Г. Никитин