

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Полевского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа-лицей № 4 «Интеллект»

Утверждены приказом

от 09.06 № 73-Д

Директор МАОУ ПГО  
«Средняя общеобразовательная  
школа-лицей № 4 «Интеллект»  
 В.Г. Никитин



**Методические рекомендации для  
организации научно-методической работы  
школьных методических объединений  
учителей-предметников**

## **Работа руководителей школьных методических объединений.**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы ШМО за истекший год, методической темы школы и задач на новый учебный год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа ШМО включает:

### ***Содержание и основные формы деятельности методического объединения.***

В содержание деятельности методического объединения входят:

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-отбор содержания и составления рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;

-рекомендация материалов для промежуточной аттестации;

-проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;

-организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

-обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

-методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

-организация работы по накоплению дидактического материала;

-ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной предметной области;

-проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;

-организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации;

-работа по активизации творческого потенциала учителей.

Основными формами работы методического объединения являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

-«круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, творческие отчеты учителей;

-открытые уроки и внеклассные мероприятия;

-лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

## **1. Документация методических объединений**

В методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей ШМО.
5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы ШМО на текущий учебный год.
8. План-сетка работы ШМО на каждый месяц.
9. **Банк данных об учителях ШМО:** количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

## **10. Сведения о темах самообразования учителей ШМО:**

11. Перспективный план аттестации учителей.
12. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений). Цель: предупреждение перегрузок учащихся не более одной контрольной работы в день).
15. График административных контрольных работ на четверть.

## **16. График проведения открытых уроков учителями ШМО.**

17. Адреса профессионального опыта ШМО (где, когда и перед кем выступали).
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, внеурочной деятельности по предмету).

## **25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.**

26. План проведения предметной недели (декады).
27. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

## **28. Протоколы заседаний ШМО.**

## Папки:

1. **Нормативно- правовые документы** (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).

### 2. Методическая работа:

- а) Положение о методическом объединении;
- б) анализ работы за прошедший год;
- в) цель;
- г) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- д) банк данных об учителях М/О (количественный и качественный состав):
  - возраст;
  - образование,
  - специальность,
  - преподаваемый предмет,
  - общий стаж и педагогический,
  - квалификационная категория,
  - награды,
  - звание,
  - телефон;
- е) план работы ШМО на текущий учебный год;
- ж) план-сетка работы ШМО на каждый месяц;
- з) план ШМО на год;
- и) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с одаренными, мотивированными, неуспевающими учащимися, с учащимися, обучающимися экстерном и на семейном обучении;
- к) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);
- л) план проведения предметной недели;
- о) сведения о темах самообразования учителей М/О;
- п) перспективный план аттестации учителей М/О;
- с) все графики.

3. **Календарно-тематическое планирование** (по предмету, по индивидуальному, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

4. **ВШК** (экспресс информационные и аналитические справки; диагностика).

В конце учебного года (в мае месяце) руководители методических объединений подают заявку на распределение часов школьного компонента и внеурочной деятельности на новый учебный год.

### **Рекомендации по составлению плана работы ШМО.**

Наиболее распространенные *ошибки* при планировании:

- отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;
- ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше и как следствие – безынициативность;

- примитивность планирования;
- неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив;
- неконкретность и неопределенность спланированных дел;
- не учитываются результаты диагностики интересов и запросов учителей;
- редко проводится работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- не обсуждаются результаты курсовой подготовки педагогов;
- форма проведения занятий, его практическая часть не соответствуют теме.

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива.

Правильно их выбрать поможет грамотный анализ, педагогическая диагностика, привлечение к составлению плана различных категорий руководителей и педагогов.

План работы должен соответствовать потребностям образовательной организации, реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях.

План должен быть реальным и достижимым, за каждый планируемый результат должен отвечать конкретный человек.

План работы ШМО на учебный год может быть составлен по основным направлениям деятельности ШМО и включать следующие разделы:

#### 1.Организационная работа ШМО:

-аттестация учителей-олимпиады, конкурсы, конференции-курсовая подготовка членов ШМО-работа с молодыми учителями.

#### 2.Информационная работа ШМО:

-изучение нормативных документов-изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта-изучение новых педагогических технологий-формирование банков данных по различным направлениям деятельности-информационная работа с родителями, учащимися.

#### 3.Методическая работа ШМО:

-заседания ШМО:

- изучение актуального педагогического опыта
- работа с молодыми учителями-проведение предметных недель
- открытые уроки педагогов
- апробация современных педагогических технологий.

#### 4.Диагностико-аналитическая деятельность:

-изучение затруднений педагогов -анализуровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов) - анализ деятельности ШМО.

## заседаний методического объединения

ПРОТОКОЛ N \_\_\_ школьного методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_

Тема: Нормативно-правовые программно-методические документы.

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма проведения: «круглый стол».

Место проведения: МАОУ ПГО \_\_\_\_\_

Цель работы: изучение нормативных программно-методических документов; обсуждение целей и задач на 200\_\_/200\_\_ учебный год.

### ***Повестка:***

1. Утверждение плана работы методического объединения; проблемных групп.
2. Новый учебный план.
3. Изучение стандартов образования (работа в группах).
4. Уточнение тем по самообразованию педагогов школы.

***Присутствовали:*** педагоги -классные руководители, педагоги-предметники.

### ***Ход заседания:***

1. Утверждение плана работы, проблемных групп. Выступление руководителя ШМО.
  2. Новый учебный план. Выступление зам. директора по УВР.
  3. Изучение стандартов образования. Работа в группах.
- Цель: выявить принципиальные отличия новых стандартов от тех, которыми пользовались раньше.
- 1-я группа: общие положения.
- 2-я группа: предметы (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир).
- 3-я группа: педагоги-предметники.

**Вывод:** В современных стандартах особое внимание уделяется развитию УУД, необходимости использования современных информационных технологий, технологий оценивания результатов обучения, работа с текстом.. В тематическом планировании по предметам необходимо опираться на положения, обозначенные в Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

### ***Решения ШМО:***

Прописываются после заседания, где идет их обсуждение. Каждое новое заседание ШМО начинается с отчета о выполнении решений предыдущего заседания ШМО.