Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Полевского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа – лицей № 4 «Интеллект»

(МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»)

Утверждаю:

Директор школы МАОУ ПГО

«СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»

В.Т. Никитин

Приказ № 1997 от 10.12.2018

РЕГЛАМЕНТ

Предоставления образовательной услуги

МАОУ ПГО

«СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»

Инвалидам и другим маломобильным группам населения

1. Общие положения

1.1.Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее Инвалид) комфортных условий предоставления образовательных услуг в МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект» (далее Учреждение), а также порядок действий специалистов учреждения при предоставлении услуги инвалиду.

1.2.Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г № 181-ФЗ

1.3. Регламент включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов

1.4. Приказом директора назначаются исполнители Регламента – работники ОО, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.5. Работники ОО обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в учреждении и оказания необходимой помощи для получения инвалидам услуг, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.6. В Учреждении обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»
б) возможность записи на прием с помощью телефонной связи;
в) возможность входа в Учреждение путем нажатия кнопки вызова и выхода из него с помощью работников Учреждения
г) информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.
д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в т.ч. с использованием кресла – коляски;
е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
з) обеспечение допуска на объект собаки – проводника при наличии документа подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.06.2015г № 386н.
и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
к) обеспечение допуска в Учреждение сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;

л) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на первом этаже здания

2. Термины и определения.

2.1. **Инвалид:** Лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2.**Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями - и**нвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4.**Помощь в преодолении барьеров** - в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления государственной услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски

2.5. **Визуальные средства информации -** носители информации о предоставлении государственных услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. **Адаптация:** Приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления государственных услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. **Комфортность:** Совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8.**Ограничение жизнедеятельности:** Полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. **Переводчик жестового языка (сурдопереводчик):** Специалист, осуществляющий перевод звуковой информации на язык жестов для глухонемых и людей с дефектами слуха.

2.10. **Сопровождающее лицо:** Сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.11.**Путь движения:** Пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.

2.12. **Система средств информации (информационные средства) для МГН:** Совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.13. **Процесс обслуживания:** Совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.14. **Условия обслуживания:** Совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.15. **Тифлотехнические средства:** Средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.16. **Тактильные средства информации:** Носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение

3.1.Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности

3.2. Размещение информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности и располагается на официальном сайте – 4-ka.com

3.3. Необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, а также надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация дублируется с помощью тифлотехнических и тактильных средств информации.

3.4. Информирование лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг:

- запись на прием осуществляется по номеру телефона 8(34350)3-33-25 секретарем руководителя.

- в электронном виде в разделе «Обратная связь» на официальном сайте 4-ka.com, или на школьной электронной почте – school-4.pol@mail.ru

3.5 При записи на прием инвалид может проинформировать секретаря руководителя:
- о необходимости сопровождения его при посещении Учреждения
- о его сопровождении собакой – поводырем;
- о сопровождающем лице

3.6. При оформлении записи на прием секретарь руководителя имеет право запросить у инвалида информацию указанную в п. 3.5

4. Порядок действий при оказании услуг

4.1. Порядок действий работников Учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:
- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа
- регистрация инвалида и сопровождающего его лицо в Журнале посетителей (согласно предоставленным документам)
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов ответственного за организацию приема инвалида

4.2. Инвалид при обращении в Учреждение вызывает ответственного за организацию приема (далее ответственный) по телефону 8(34350)33325, или обращается к работникам вахты (гардеробщик, вахтер)

4.3. Работник вахты сообщает об обращении инвалида ответственному за организацию приема (в случае отсутствия дежурному администратору).

4.4. Ответственный за организацию приема:
- организует сопровождение инвалида до места услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- привлекает зам. директора АХЧ для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории Учреждения и внутри здания.
4.5. По окончании приема Ответственный при отсутствии сопровождающего лица привлекает заместителя директора по АХЧ для оказания помощи в преодолении барьеров:
- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь при посадке / высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, до гардероба, оказывает помощь при одевании / раздевании.

4.6. При посещении инвалидов с нарушениями слуха и зрения, сотрудники Учреждения общаются с ними по способу, указанному инвалидом (до оборудования Учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих

5. Пребывание инвалидов на территории учреждения

5.1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на схемах 1-3

5.2. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и места общего пользования осуществляются согласно схем 4-5

5.3. Специально выделенные места в здании:
Основное здание Ялунина 7А
- ожидание личного приема, оказание услуги, консультации – 1 этаж каб. №106
Второе здание Ст. Разина 51
- ожидание личного приема, оказание услуги, консультации – 1 этаж каб. № 10

5.4 Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида

5.5. Все сотрудники Учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья

6. Меры ответственности

6.1 Инвалиды, а также лица их сопровождающие при нахождении в здании и на территории Учреждения должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

6.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять инвалидов в Учреждении без присмотра.

6.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя Учреждения, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление образовательных услуг возлагается на директора МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»

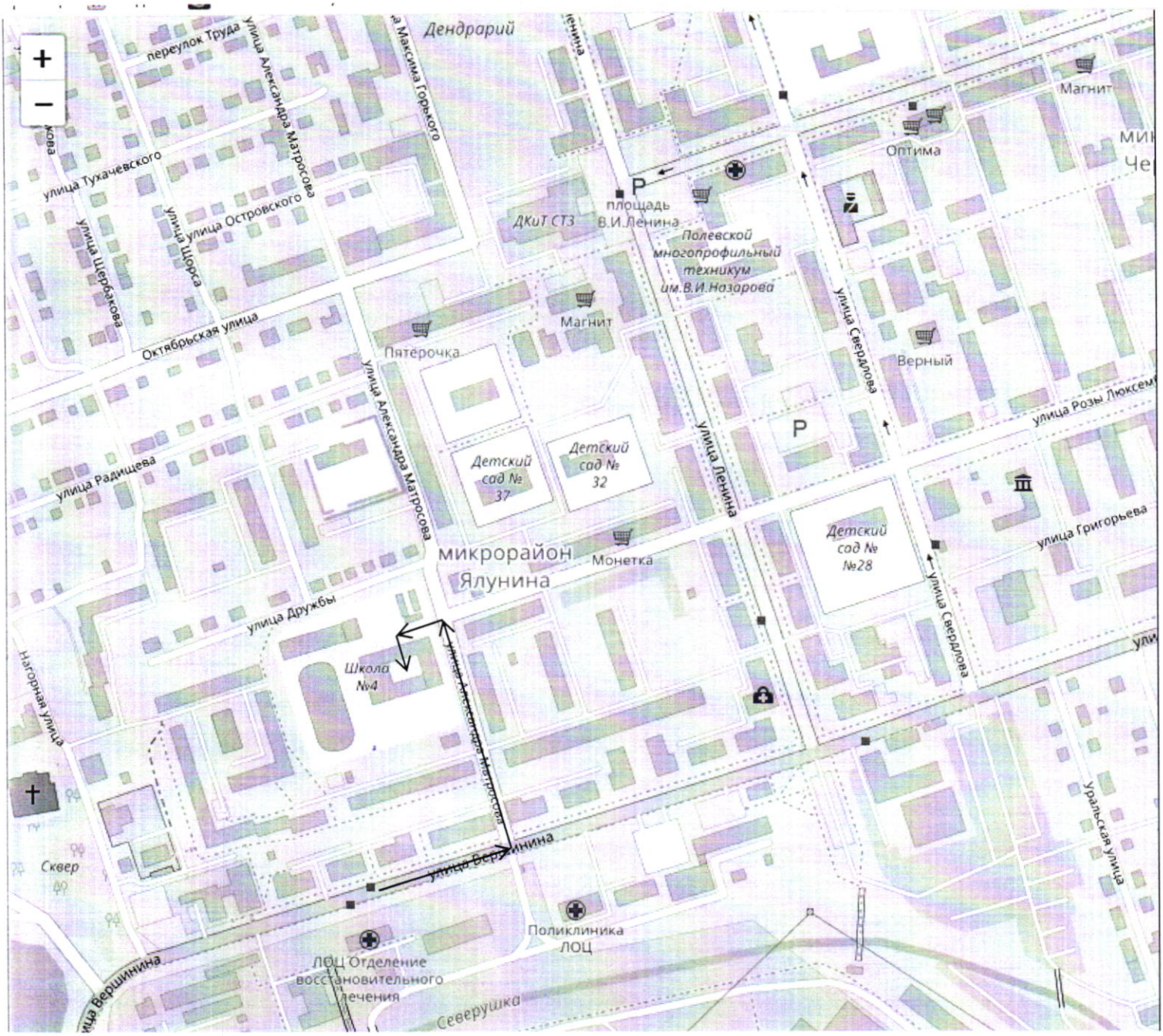

Схема № 1

Схема движения от остановок общественного транспорта к МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа - лицей № 4 «Интеллект» (основное здание)

Остановка "Вершинина"

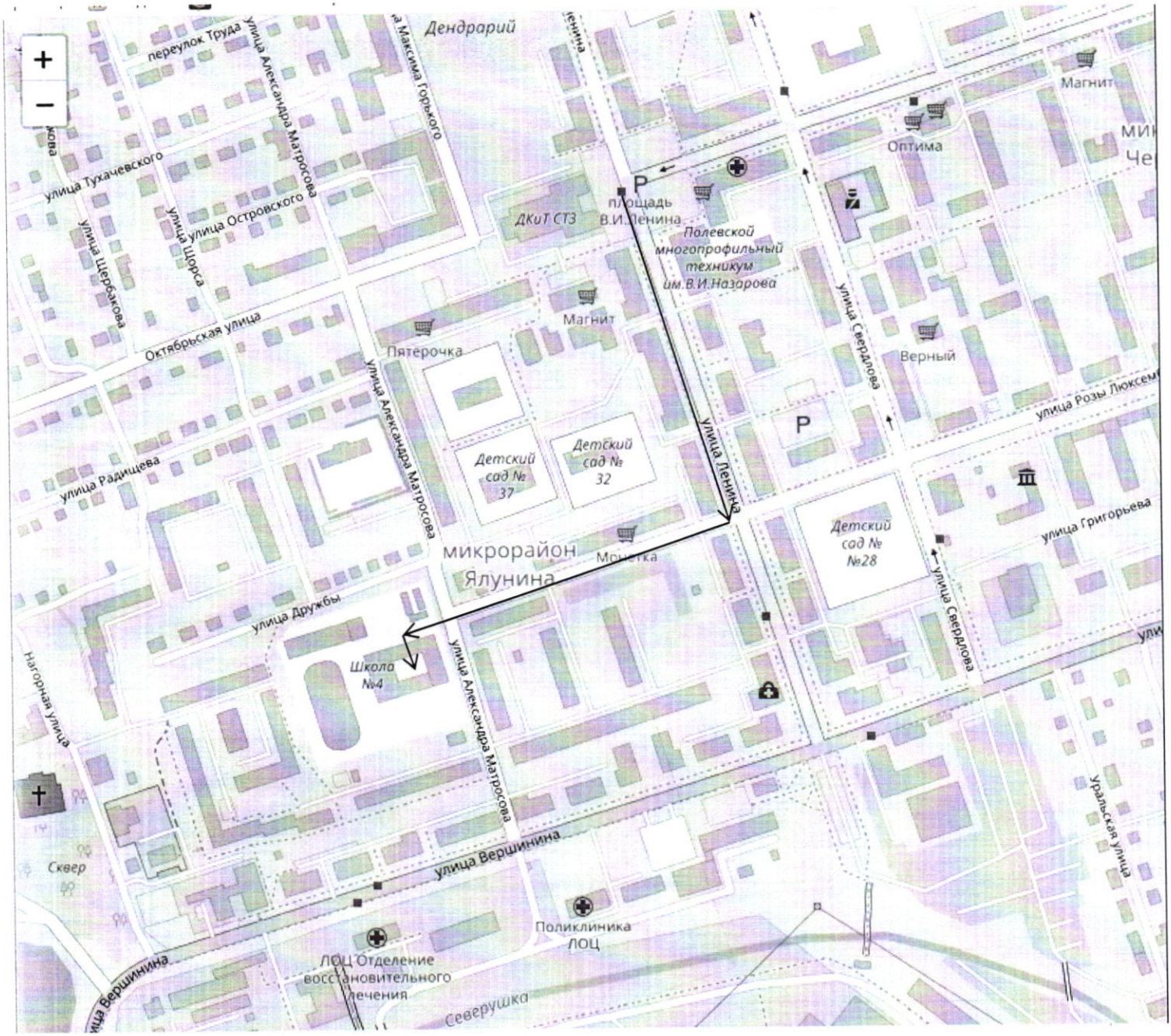

Схема № 2

Схема движения от остановок общественного транспорта к МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа - лицей № 4 «Интеллект» (основное здание)

Остановка "Ленина"

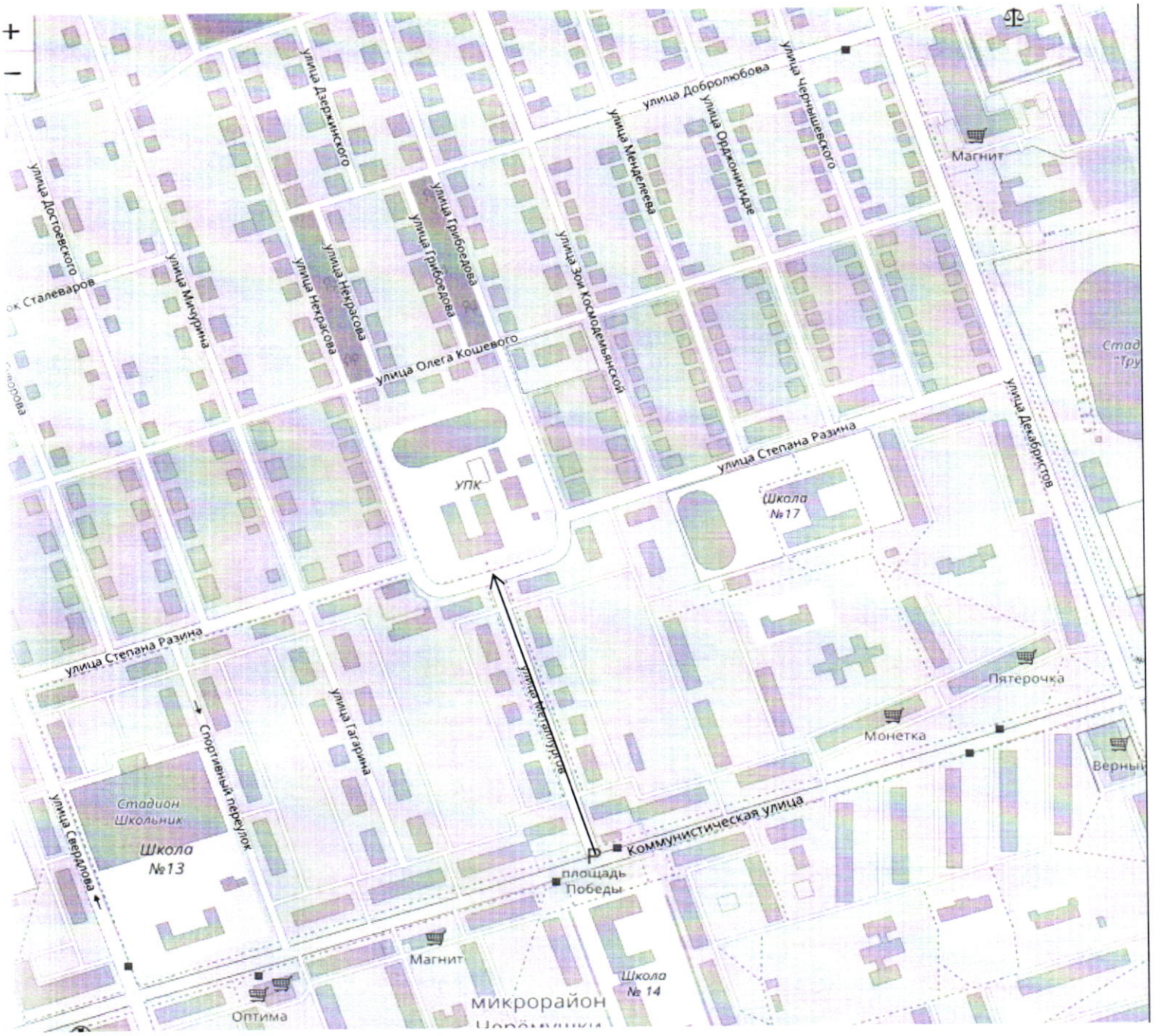

Схема № 3

Схема движения от остановок общественного транспорта к МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа - лицей № 4 «Интеллект» (второе здание)

Остановка "площадь Победы"

Схема № 4

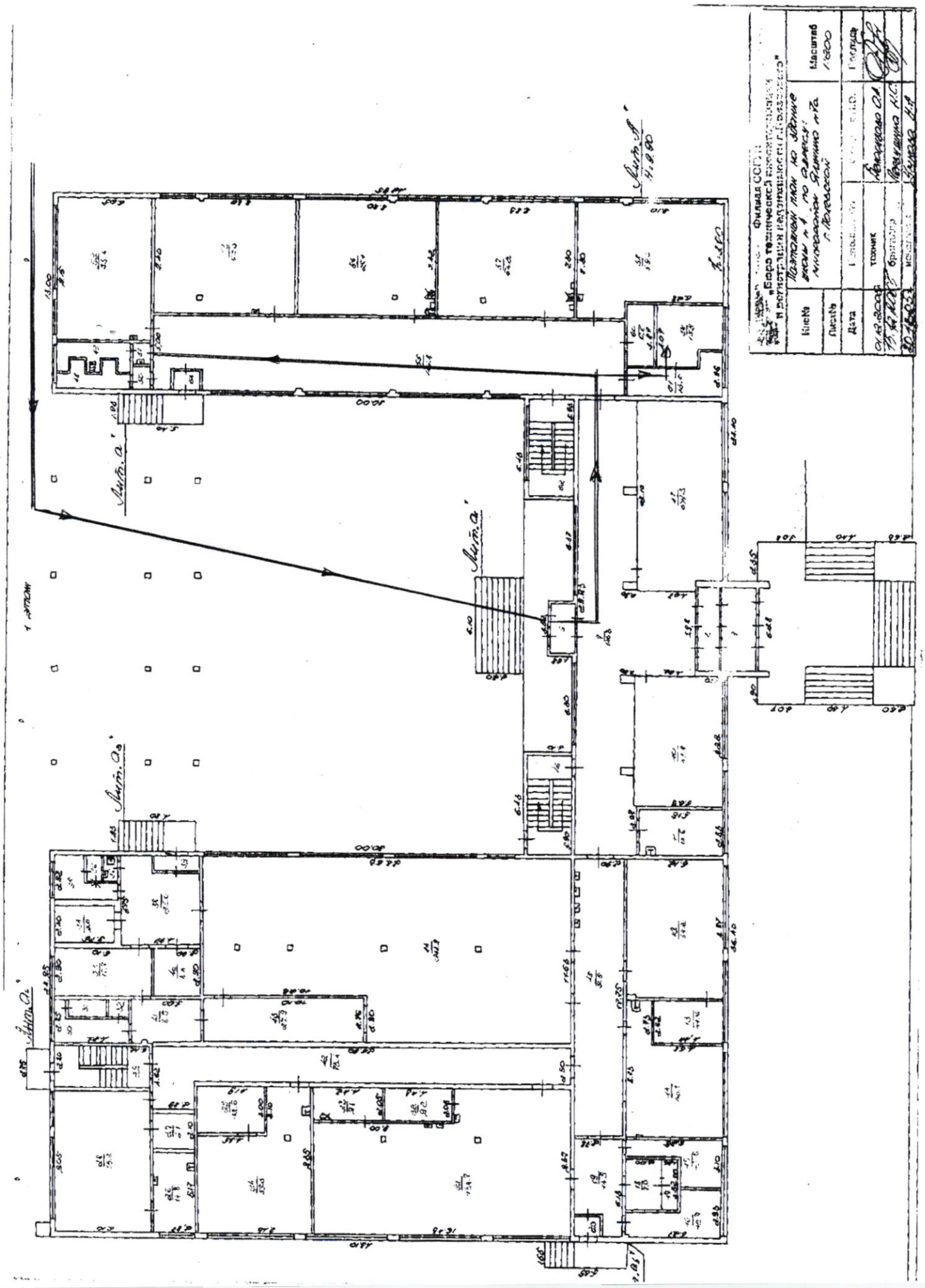
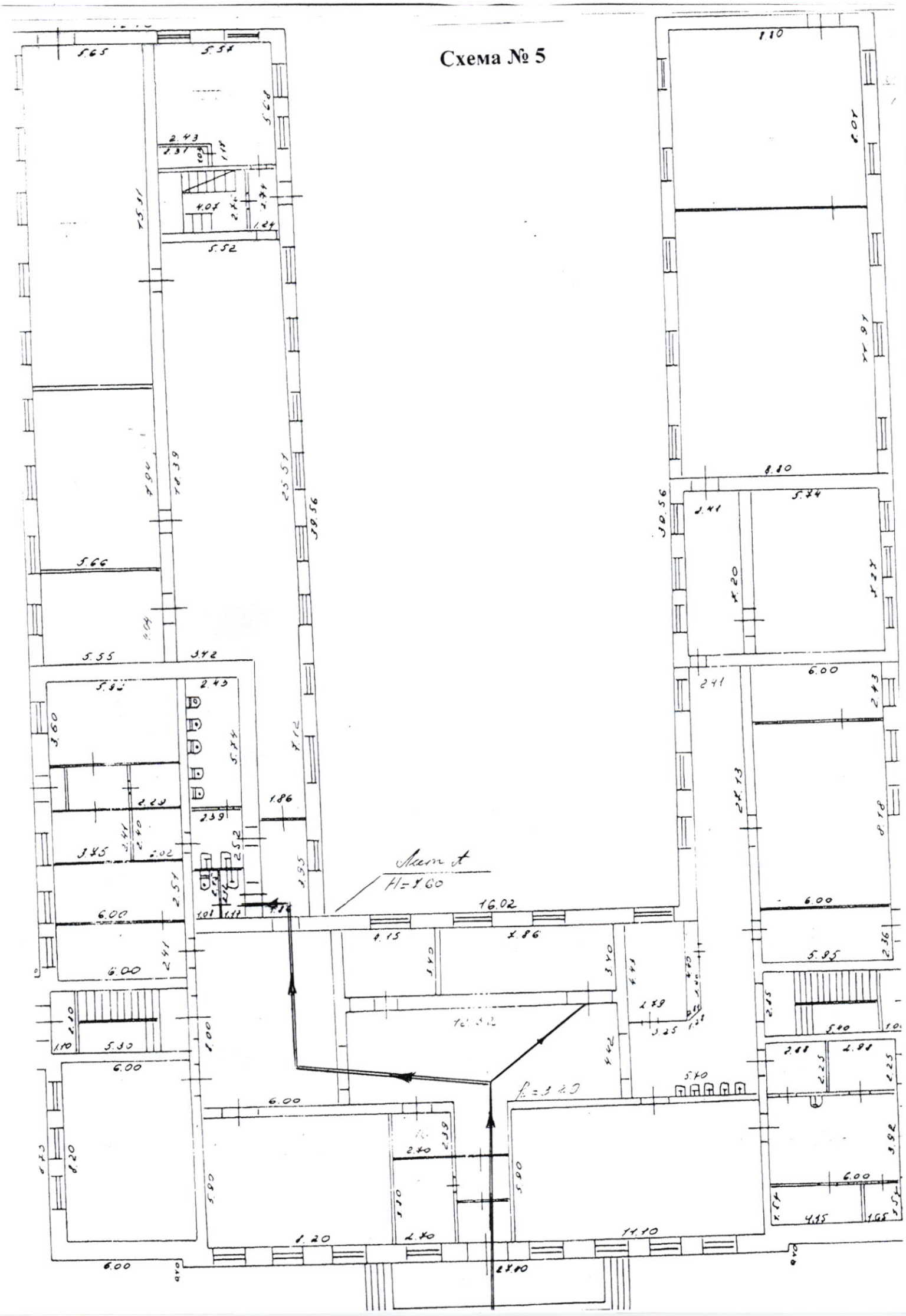
Схема № 5