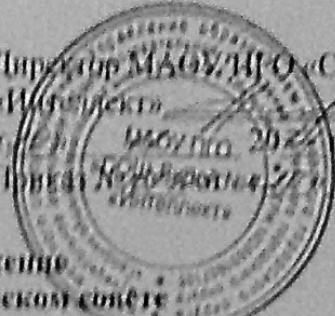


Принято
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 18.01.2011г.

Утверждаю
Директор МАОУ ШО «СОШ-Лицей №4
«Интеллект» Никитин В.Г.
18.01.2011г.
Приказ № 1/18 от 18.01.2011г.



**Положение
о Педагогическом совете**
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Полевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа-лицей №4 «Интеллект»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ ШО «Средняя общеобразовательная школа-лицей № 4 «Интеллект» разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации № Ф3-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п.4), Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МАОУ ШО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект», а также настоящего Положения.

Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Цели деятельности педагогического совета:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи педагогического совета:

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме основные образовательные программы, соответствующие лицензии школы;
- осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации.

1.2. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

2. Компетенция педагогического совета.

2.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

2.2. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и

воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

- 2.1. Обсуждение и утверждение планов работы образовательной организации: годового плана работы школы и годового учебного графика учебных занятий, учебного плана, основной образовательной программы, программы развития образовательной организации.
- 2.2. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 2.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 2.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме по медицинским показаниям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- 2.5. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 2.6. Выдвижение педагогов для участия в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.
- 2.7. Выдвижение педагогов на соискание премий городского Попечительского совета, Губернатора Свердловской области и других.
- 2.8. Принятие решения об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность.
- 2.9. Решение вопросов о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 2.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.11. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.12. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.
- 2.13. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

1. Функции Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательной деятельности;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;

- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- участии педагогов в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня;
- выдвижении педагогов на соискание премий городского Попечительского совета, Губернатора Свердловской области и других;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

2. Состав педагогического совета.

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству). В педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители, работники библиотеки, социальный педагог, педагог-психолог.

Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами педагогического совета, могут присутствовать на его заседаниях.

На педагогическом совете могут присутствовать обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

- 4.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 4.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.9. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- 5.2. Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 5.3. Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов школы.
- 5.5. Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательные программы.
- 5.6. Рекомендовать:
 - к публикации разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в профессиональных и творческих конкурсах.
- 5.7. Предлагать:
 - директору, администрации образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации.

4. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. за соблюдение законодательства Российской Федерации в части образовательной деятельности;
- 6.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- 6.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6.4. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- 6.5. выполнение плана своей работы;
- 6.6. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.7. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.8. результаты образовательной деятельности;
- 6.9. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

- 7.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 7.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 7.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 7.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 7.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 7.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 7.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 7.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:
 - Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование малой творческой группы педсовета.
 - Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
 - Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
 - Составление плана подготовки и проведения педсовета.
 - Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо учителей, родителей.
 - Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
 - Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
 - Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
 - Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
 - Семинар или лекция по теме педсовета.
 - Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
 - Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
 - Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
 - Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
 - Подготовка проекта решения педсовета.
 - Анализ работы педсовета.

- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

6. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

8.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

8.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

8.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета.

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

9.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах образовательной организации и передается по акту. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

9.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.